

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
протокол от 19.05.2025 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
«УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ, РЕСУРСАМИ, КАЧЕСТВОМ И ЗАКУПКАМИ
ПРОЕКТА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Арутюнян Ю.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	05.05.2025, № 35

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - приобретение обучающимися теоретических и практических знаний в области управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта, выработка навыков оценки стоимости проектов, разработка финансового бюджета проекта, оценка качества проектов, а также приобретение глубоких знаний в области проектов государственно-частного партнерства.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение навыками оценки стоимости проектов;;
- исследование современных концепций управления стоимостью проекта;;
- использование современных методов оценки эффективности реализации проектов;;
- формирование у обучающихся навыков планирования потребности в трудовых ресурсах и управления затратами проекта;;
- формирование навыков оценки соответствия промежуточных результатов проекта контрактным обязательствам проекта;;
- формирование навыков оценки ресурсов и длительности операций, а также обеспечения качества и контроля качества реализации проекта;;
- формирование навыков контроля за исполнением контрактных обязательств при реализации проектов..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Знать:

УК-2.4/Зн1 Алгоритм организации и координирования работы участников проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Навыками организации и координации работы участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Знать:

УК-2.6/Зн1 Алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Уметь:

УК-2.6/Ум1 Разработать алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Владеть:

УК-2.6/Нв1 Способностью предложить возможные направления (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПК-П1.7 Способен планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками

Знать:

ПК-П1.7/Зн1 Потребность в трудовых ресурсах, издержках по проекту

Уметь:

ПК-П1.7/Ум1 Планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками

Владеть:

ПК-П1.7/Нв1 Навыками планирования потребности в трудовых ресурсах, управлять издержками

ПК-П1.13 Оценивает ресурсы и длительность операций, обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта

Знать:

ПК-П1.13/Зн1 Ресурсы и длительность операций, качество и контроль качества реализации проекта

Уметь:

ПК-П1.13/Ум1 Обеспечивать качество и контроль качества реализации проекта

Владеть:

ПК-П1.13/Нв1 Навыками оценки ресурсов и длительности операций, обеспечения качества и контроля качества реализации проекта

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.7 Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту

Знать:

ПК-П2.7/Зн1 Теоретические аспекты оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту

Уметь:

ПК-П2.7/Ум1 Использовать методы оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту

Владеть:

ПК-П2.7/Нв1 Навыками оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту

ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-П3.4 Обладает навыками оценки соответствия промежуточных результатов проекта контрактным обязательствам проекта

Знать:

ПК-П3.4/Зн1 Промежуточные результаты проекта контрактным обязательствам проекта

Уметь:

ПК-ПЗ.4/Ум1 Использовать промежуточные результаты проекта контрактным обязательствам проекта

Владеть:

ПК-ПЗ.4/Нв1 Навыками использования промежуточных результатов проекта контрактным обязательствам

ПК-ПЗ.6 Обладает навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств; выявления отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств и анализа причин

Знать:

ПК-ПЗ.6/Зн1 Рабочий плана-график контроля исполнения контрактных обязательств; причины отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств

Уметь:

ПК-ПЗ.6/Ум1 Разрабатывать рабочий план-график контроля исполнения контрактных обязательств; выявлять отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств

Владеть:

ПК-ПЗ.6/Нв1 Навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств; выявления отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств

ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта

ПК-П4.4 Способен производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Факты и данные при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Навыками проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПК-П4.5 Способен анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Знать:

ПК-П4.5/Зн1 Данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Уметь:

ПК-П4.5/Ум1 Анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Владеть:

ПК-П4.5/Нв1 Навыками анализа данных о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

ПК-П4.6 Организует получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Знать:

ПК-П4.6/Зн1 Обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе сложности, возникающие при исполнении контракта

Уметь:

ПК-П4.6/Ум1 Получать информацию о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлекать сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Владеть:

ПК-П4.6/Нв1 Навыками получения информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.6 Демонстрирует умения документирования требований к процессам организации, их ресурсному обеспечению

Знать:

ПК-П5.6/Зн1 Требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению

Уметь:

ПК-П5.6/Ум1 Использовать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению

Владеть:

ПК-П5.6/Нв1 Навыками документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению

ПК-П5.10 Владеет навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П5.10/Зн1 Показатели качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П5.10/Ум1 Использовать показатели качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П5.10/Нв1 Навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1 Демонстрирует знания методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; методов подготовки и проведения конкурсных процедур

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; методов подготовки и проведения конкурсных процедур

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Подготавливать и реализовывать проект государственно-частного партнерства; методы подготовки и проведения конкурсных процедур

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Навыками определения и обоснования начальных максимальных цен контракта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; методами подготовки и проведения конкурсных процедур

ПК-П6.10 Составляет и обосновывает план закупок по проекту государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П6.10/Зн1 План закупок по проекту государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П6.10/Ум1 Использовать план закупок по проекту государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П6.10/Нв1 Навыками составления плана закупок по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.8 Способен выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета; составлять планы работ по проекту; оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта; разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П7.8/Зн1 Планы работ по проекту, эффективность использования ресурсов в рамках проекта, мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П7.8/Ум1 Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета; составлять планы работ по проекту; оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта; разраба-тывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по со-вершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П7.8/Нв1 Навыками анализа отклонения стоимости выполненных работ от сме-ты и бюджета; составлять планы работ по проекту; оценки эффектив-ности использования ресурсов в рамках проекта; разработки, кон-троля и оценки мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.12 Утверждает план-график мероприятий и плана закупок по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает рабо-чий план-график контроля исполнения обязательств по проекту; контролирует исполнение обязательств по про-екту и текущие промежуточные результаты; оценивает соответствие промежуточных результатов проекта принятым обязательствам; выявляет отклонение от плана-графика контроля исполнения обязательств и анализирует причины таких отклонений; проводит корректировки контрактной документации по проекту

Знать:

ПК-П7.12/Зн1 План-график мероприятий и плана закупок по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства; рабочий план-график контроля исполнения обязательств по проекту; соответствие промежуточных результатов проекта принятым обяза-тельствам; отклонение от плана-графика контроля исполнения обяза-тельств и анализ причин таких отклонений

Уметь:

ПК-П7.12/Ум1 Утверждать план-график мероприятий и плана закупок по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства; разрабатывать рабочий план-график контроля испол-нения обязательств по проекту; контролировать исполнение обяза-тельств по проекту и текущие промежуточные результаты

Владеть:

ПК-П7.12/Нв1 Навыками оценки соответствия промежуточных результатов проекта принятым обязательствам; выявления отклонения от плана-графика контроля исполнения обязательств и анализа причин таких отклоне-ний; проведения корректировок контрактной документации по проек-ту

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	43	1		14	28	29	Зачет
Всего	72	2	43	1		14	28	29	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	13	1	4	2	6	59	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	72	2	13	1	4	2	6	59	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта	15		2	6	7	УК-2.6 ПК-П1.7 ПК-П1.13 ПК-П2.7 ПК-П3.4 ПК-П3.6 ПК-П4.4

Тема 1.1. Современные подходы к управлению стоимостью проекта.	15		2	6	7	ПК-П4.5 ПК-П5.6 ПК-П5.10 ПК-П6.1 ПК-П6.10 ПК-П7.8 ПК-П7.12
Раздел 2. Методические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта	56		12	22	22	УК-2.4 УК-2.6 ПК-П1.7 ПК-П1.13 ПК-П2.7
Тема 2.1. Методы управления ресурсами проекта.	20		4	8	8	ПК-П3.4 ПК-П3.6 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 2.2. Управление закупками проекта.	19		4	8	7	ПК-П4.6 ПК-П5.6 ПК-П5.10
Тема 2.3. Управление качеством проекта.	17		4	6	7	ПК-П6.1 ПК-П6.10 ПК-П7.8 ПК-П7.12
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.4 УК-2.6 ПК-П1.7 ПК-П1.13 ПК-П2.7 ПК-П3.4 ПК-П3.6 ПК-П4.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П5.6 ПК-П5.10 ПК-П6.1 ПК-П6.10 ПК-П7.8 ПК-П7.12
Итого	72	1	14	28	29	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

Раздел 1. Теоретические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта	12,5		0,5	2	10	УК-2.6 ПК-П1.7 ПК-П1.13 ПК-П2.7 ПК-П3.4 ПК-П3.6 ПК-П4.4
Тема 1.1. Современные подходы к управлению стоимостью проекта.	12,5		0,5	2	10	ПК-П4.5 ПК-П5.6 ПК-П5.10 ПК-П6.1 ПК-П6.10 ПК-П7.8 ПК-П7.12
Раздел 2. Методические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта	54,5		1,5	4	49	УК-2.4 УК-2.6 ПК-П1.7 ПК-П1.13 ПК-П2.7
Тема 2.1. Методы управления ресурсами проекта.	11,5		0,5	1	10	ПК-П3.4 ПК-П3.6 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 2.2. Управление закупками проекта.	19,5		0,5	2	17	ПК-П4.6 ПК-П5.6 ПК-П5.10 ПК-П6.1
Тема 2.3. Управление качеством проекта.	23,5		0,5	1	22	ПК-П6.10 ПК-П7.8 ПК-П7.12
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.4 УК-2.6 ПК-П1.7 ПК-П1.13 ПК-П2.7 ПК-П3.4 ПК-П3.6 ПК-П4.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П5.6 ПК-П5.10 ПК-П6.1 ПК-П6.10 ПК-П7.8 ПК-П7.12
Итого	68	1	2	6	59	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Тема 1.1. Современные подходы к управлению стоимостью проекта.

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Сущность стоимости проекта.
2. Финансовый цикл проекта.
3. Виды оценок проекта.
4. Бюджетирование проекта.
5. Методы контроля стоимости проекта.
6. Составление отчетности по затратам.

Раздел 2. Методические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 1,5ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 49ч.; Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 2.1. Методы управления ресурсами проекта.

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Процессы управления ресурсами.
2. Ресурсы проекта.
3. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

Тема 2.2. Управление закупками проекта.

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Управление закупками ресурсов.
2. Основные задачи закупок и поставок.
3. Правовое регулирование закупок и поставок.
4. Организационные формы закупок.
5. Основные требования к управлению закупками и поставками.

Тема 2.3. Управление качеством проекта.

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Понятие качества и его применение в проектах.
2. Планирование качества.
3. Обеспечение качества проекта.
4. Контроль за качеством проекта.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Основной результат стадии разработки проекта

- а) сводный план осуществления проекта
- б) инженерная проектная документация
- в) концепция проекта
- г) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта

2. Предметная область проекта – это ...

- а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
- б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- в) направления и основные принципы осуществления проекта
- г) территория реализации проекта
- д) причина существования проекта

3. Диаграмма Ганта – это ...

- а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
- б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- г) дерево ресурсов проекта
- д) организационная структура команды проекта

4. Календарный план – это ...

- а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- б) сетевая диаграмма
- в) план по созданию календаря
- г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- а) экономические и правовые факторы
- б) экологические факторы и инфраструктура
- в) культурно-социальные факторы
- г) политические и экономические факторы

6. Фаза проекта – это ...

- а) полный набор последовательных работ проекта
- б) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
- в) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- г) ключевой этап проекта

7. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- а) формирование отчетов об исполнении работ проекта
- б) регулирование оплаты, льгот и поощрений
- в) разработку концепции управления персоналом
- г) расформирование команды
- д) создание финального отчета

8. Метод критического пути используется для ...

- а) оптимизации (сокращение сроков реализации проекта)
- б) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- в) определения продолжительности выполнения отдельных работ
- г) планирования рисков проекта

9. Ключевое преимущество управления проектами

- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения
- б) эффективных методов, технологий и инструментов управления
- в) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- г) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- д) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

Раздел 2. Методические основы управления стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

- а) Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовые)
- б) Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
- в) Определение стоимости всего проекта
- г) Составление, согласование и утверждение сметы проекта
- д) Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

2. На стадии разработки проекта

- а) расходуется 9-15% ресурсов проекта
- б) расходуется 65-80% ресурсов проекта
- в) ресурсы проекта не расходуются
- г) наблюдается прирост ресурсов

3. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- а) Экономические и инновационные
- б) Социальные и инвестиционные
- в) Социальные и инновационные
- г) Организационные и экономические

4. Метод освоенного объема позволяет ...

- а) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику
- б) определить перерасход/экономия бюджета проекта
- в) оптимизировать сроки выполнения проекта
- г) определить продолжительность отдельных работ проекта
- д) освоить максимальный объем бюджетных средств

5. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...

- а) анализе прибыли проекта
- б) расчете чистой текущей ценности проекта
- в) сравнении входящих и исходящих проектных потоков
- г) прогнозировании доходов и затрат

6. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- а) Рискковое событие
- б) Вероятность наступления рисковогo события
- в) Размер потерь в результате наступления рисковогo события
- г) Степень агрессивности внешней среды
- д) Уровень инфляции
- е) Региональное законодательство

7. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

- а) понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
- б) могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
- в) команда проекта устала составлять СДР
- г) СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
- д) Определена четкая последовательность работ

8. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

- а) построение структурной декомпозиции предметной области проекта
- б) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
- в) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
- г) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта

9. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- а) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- б) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- в) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

10. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- б) формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
- в) учет фактических затрат в проекте
- г) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- д) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта

11. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

- а) Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
- б) Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
- в) Должна быть определена дата достижения цели
- г) Цель должна быть сформулирована в одном предложении
- д) Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

12. Участники проекта – это ...

- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- б) команда, управляющая проектом
- в) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
- г) конечные потребители результатов проекта

13. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- а) инвестор
- б) спонсор
- в) лицензиар
- г) конечный потребитель результатов проекта

д) контрактор (подрядчик)

14. Составляющие стадии реализации проекта

- а) Организация и контроль выполнения проекта
- б) Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
- в) Анализ и регулирование выполнения проекта
- г) Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
- д) Формирование концепции проекта

15. Контроль и регулирование контрактов включает ...

- а) закрытие контрактов
- б) учет выполнения работ по контракту
- в) заключение контрактов
- г) представление отчетности о выполнении контрактов
- д) разрешение споров и разногласий
- е) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков

16. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в со-ответствии с планом управления контрактами
- б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- в) заключение контрактов
- г) закрытие контрактов
- д) представление отчетности о выполнении контрактов

17. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- а) Принятие решения о начале проекта
- б) Определение и назначение управляющего проектом
- в) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фа-зы проекта
- г) Сбор исходных данных
- д) Организация и контроль выполнения работ
- е) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: УК-2.4 УК-2.6 ПК-П6.1 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П3.6 ПК-П4.6
ПК-П5.6 ПК-П1.7 ПК-П2.7 ПК-П7.8 ПК-П5.10 ПК-П6.10 ПК-П7.12 ПК-П1.13*

Вопросы/Задания:

1. Сущность стоимости проекта.
2. Финансовый цикл проекта.
3. Формы представления бюджетов.
4. Базовый план по стоимости.

5. Оценка и анализ отклонений методами «план-факт» анализа и освоенного объема, прогнозирование.

6. Типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта

7. Сущность метода освоенного бюджета

8. Эффективность и результативность корректирующих воздействий.

9. Схема рассмотрения и принятия корректирующих воздействий.

10. Процессы контролирования проекта; понятия, назначение, содержание.

11. Мониторинг проекта.

12. Понятие качества и его применение в проектах.

13. Планирование качества и рисков.

14. Обеспечение качества проекта.

15. Стандарты качества проектов.

16. Управление качеством проекта.

17. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

18. Управление закупками ресурсов.

19. Методы управления содержанием работ.

20. Структура и объемы работ.

21. Управление временем по проекту.

22. Документирование плана проекта.

23. Корректирующие воздействия по проекту; понятие, цели и содержание, их формирование и место.

24. Основные требования к управлению закупками и поставками.

25. Сертификация продукции проекта.

26. Основные задачи закупок и поставок.

27. Правовое регулирование закупок и поставок.
28. Организационные формы закупок.
29. Логистика в управлении проектами.
30. Детальное планирование.
31. Ресурсное планирование.
32. Сметное и календарное планирование.
33. Управление закупками.
34. Управление поставками.
35. Общая схема процессов управления поставками проекта.
36. Диаграмма зависимостей процессов, их входы, выходы
37. Виды оценок проекта.
38. Бюджетирование проекта.
39. Бюджет и смета проекта.
40. Сущность индекса освоения затрат.
41. Индекс выполнения расписания.
42. Сущность прогнозирования затрат.
43. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема
44. Методы контроля стоимости проекта.
45. Взаимосвязь объёмов, продолжительности и стоимости работ.
46. Оценка стоимости «сверху вниз», «снизу вверх».
47. Контроль за качеством проекта.
48. Основная цель контроля проекта.
49. Основные требования к системе контроля проекта.
50. Принципы построения эффективной системы контроля.

Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.4 УК-2.6 ПК-П6.1 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П3.6 ПК-П4.6 ПК-П5.6 ПК-П1.7 ПК-П2.7 ПК-П7.8 ПК-П5.10 ПК-П6.10 ПК-П7.12 ПК-П1.13

Вопросы/Задания:

1. Сущность стоимости проекта.
2. Финансовый цикл проекта.
3. Формы представления бюджетов.
4. Базовый план по стоимости.
5. Оценка и анализ отклонений методами «план-факт» анализа и освоенного объёма, прогнозирование.
6. Типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта.
7. Сущность метода освоенного бюджета.
8. Эффективность и результативность корректирующих воздействий.
9. Схема рассмотрения и принятия корректирующих воздействий.
10. Процессы контроля проекта; понятия, назначение, содержание.
11. Мониторинг проекта.
12. Понятие качества и его применение в проектах.
13. Планирование качества и рисков.
14. Обеспечение качества проекта.
15. Стандарты качества проектов.
16. Управление качеством проекта.
17. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
18. Управление закупками ресурсов.
19. Основные требования к управлению закупками и поставками.
20. Основные задачи закупок и поставок.

21. Правовое регулирование закупок и поставок.
22. Организационные формы закупок.
23. Логистика в управлении проектами.
24. Детальное планирование.
25. Ресурсное планирование.
26. Сметное и календарное планирование.
27. Управление закупками.
28. Управление поставками.
29. Общая схема процессов управления поставками проекта.
30. Диаграмма зависимостей процессов, их входы, выходы.
31. Виды оценок проекта.
32. Бюджетирование проекта.
33. Сущность индекса освоения затрат.
34. Индекс выполнения расписания.
35. Сущность прогнозирования затрат.
36. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема
37. Методы контроля стоимости проекта.
38. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
39. Оценка стоимости «сверху вниз», «снизу вверх».
40. Составление отчетности по затратам.
41. Процессы управления ресурсами проекта.
42. Ресурсы проекта.
43. Основные принципы управления ресурсами проекта.
44. Контроль за качеством проекта.
45. Основная цель контроля проекта.

46. Основные требования к системе контроля проекта.
47. Методы контроля фактического выполнения проекта.
48. Контроль прогресса в реализации проекта.
49. Основные и вспомогательные процессы контроля.
50. Принципы построения эффективной системы контроля.

Заочная форма обучения, Третий семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: УК-2.4 УК-2.6 ПК-П6.1 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П3.6 ПК-П4.6 ПК-П5.6 ПК-П1.7 ПК-П2.7 ПК-П7.8 ПК-П5.10 ПК-П6.10 ПК-П7.12 ПК-П1.13

Вопросы/Задания:

1. Метод критического пути используется для ...
 - а) оптимизации (сокращение сроков реализации проекта)
 - б) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
 - в) определения продолжительности выполнения отдельных работ
 - г) планирования рисков проекта

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ряжева Ю. И. Управление ресурсами проекта: учебное пособие / Ряжева Ю. И.. - Самара: Самарский университет, 2024. - 88 с. - 978-5-7883-2135-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/480641.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. АРУТЮНЯН Ю. И. Управление проектами: управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта: учеб. пособие / АРУТЮНЯН Ю. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 118 с. - 978-5-907757-75-2. - Текст: непосредственный.
3. Управление проектами и предпринимательская деятельность: учебное пособие / Соболева С. Ю., Голиков В. В., Ситникова С. Е. [и др.]. - Волгоград: ВолгГМУ, 2024. - 200 с. - 978-5-9652-1019-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/450200.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Г.А. Поташева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 224 с. - 978-5-16-111845-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084497.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Нефедова, Е. Е. Управление проектами: учебное пособие / Е. Е. Нефедова,. - Управление проектами - Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2022. - 108 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137343.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/environmen - Федеральная служба государственной статистики
2. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215668/ - Указ Президента РФ N 176 от 19 апреля 2017 г. «О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012.
3. <http://ej.kubagro.ru> - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ
4. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)